



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ที่..... อด.๐๐๓๓.๓๐๑/๕๗๙..... วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ โดยมีรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
 - ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
 - ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
 - ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
 - ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/๑๔. คู่มือการปฏิบัติ....

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (ไม่มี)
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
- ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๙๕.๗

(นางสาวชลิดา พลไทย)
นักจัดการงานทั่วไป

กชิตา ดงบังสถาน

(นางสาวกชิตา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



อนุญาต



ไม่อนุญาต

๘

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

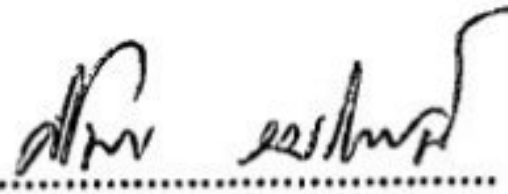
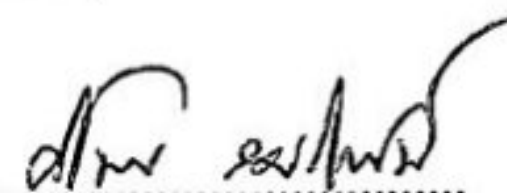
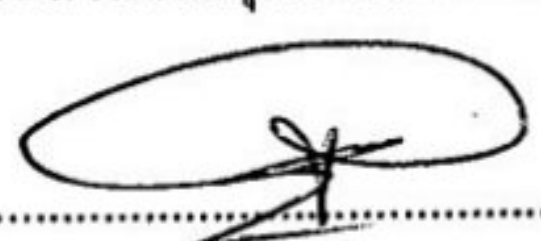
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

คู่มือปฏิบัติ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องราวร้องเรียนและความพึงพอใจ

HB -Complain-001

ผู้รับผิดชอบ	 (นางศิริพร สมโกชน์) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	3 พฤษภาคม 2560 วันที่
ทบทวนโดย	 (นางศิริพร สมโกชน์) ผู้ประสานงานคุณภาพโรงพยาบาล	3 พฤษภาคม 2560 วันที่
อนุมัติโดย	 (นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	3 พฤษภาคม 2560 วันที่

☐ สำเนาควบคุมที่

☐ สำเนาไม่ควบคุมที่

คู่มือปฏิบัติ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องราวร้องเรียนและความพึงพอใจ	
	เอกสารเลขที่ HB - Complain - 001	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่.....5.....
	วันที่บังคับใช้ 3 พฤษภาคม 2560	หน้า.....2.....ของ.....3.....

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องเรียนและข้อเสนอแนะ รพ.พิบูลย์รักษ์

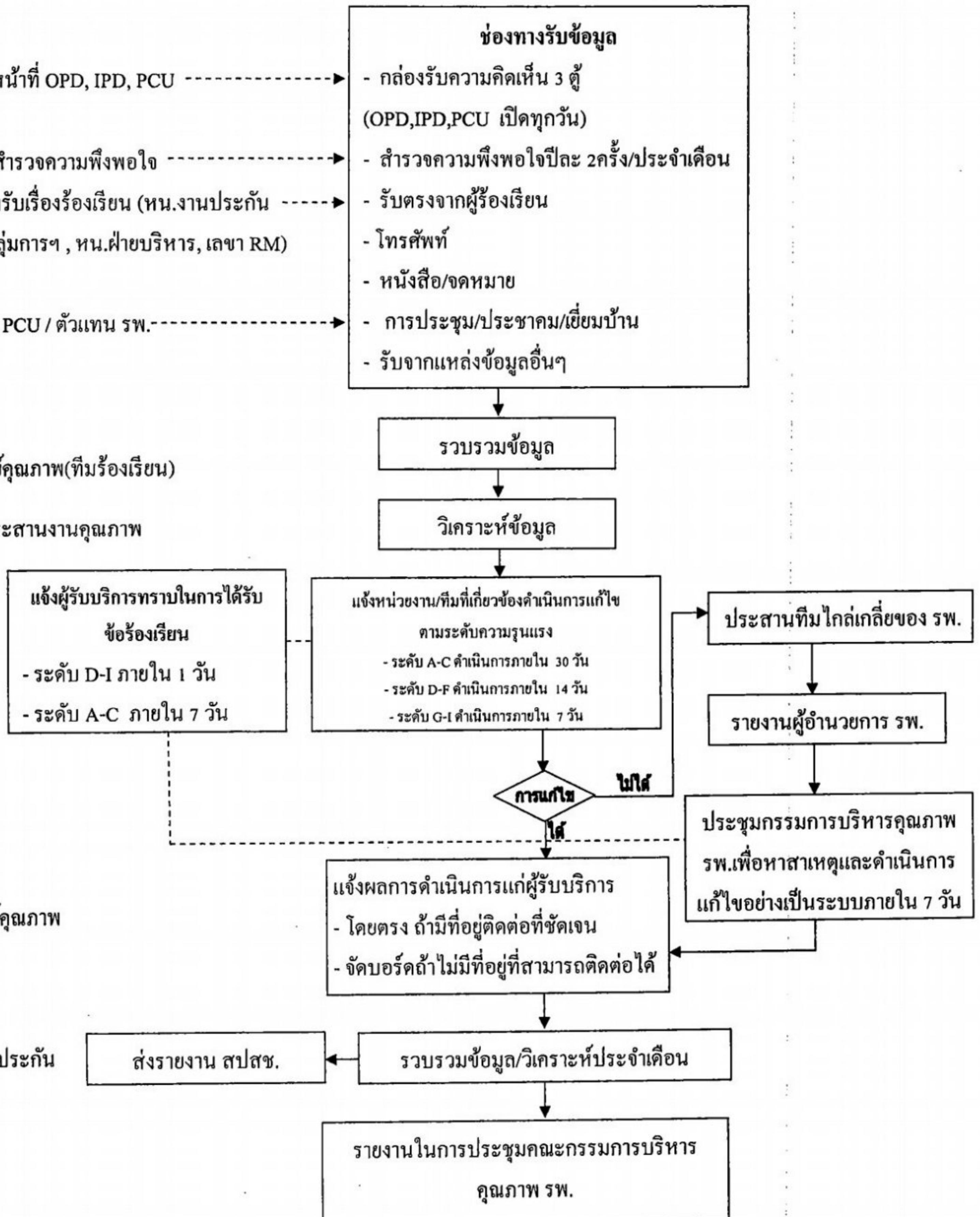
ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ OPD, IPD, PCU
- ทีมสำรวจความพึงพอใจ
- ห้องรับเรื่องราวร้องเรียน (หน.งานประกัน
หน.กลุ่มการฯ , หน.ฝ่ายบริหาร, เลขา RM)
- ทีม PCU / ตัวแทน รพ.

- ศูนย์คุณภาพ(ทีมร้องเรียน)
- ผู้ประสานงานคุณภาพ

- ศูนย์คุณภาพ

- งานประกัน



คู่มือปฏิบัติ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องราวร้องเรียนและความพึงพอใจ		
	เอกสารเลขที่ HB - Complain - 001	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่.....5.....
	วันที่บังคับใช้ 3 พฤษภาคม 2560	หน้า.....3.....	ของ.....3.....

ระดับความเสี่ยง

◆ Near Miss (เกือบพลาดหรือเหตุการณ์ผิดปกติ)

A = ยังไม่เกิดเหตุการณ์แต่อาจทำให้เกิดปัญหาเชิงคุณภาพที่ควรปรับปรุงแก้ไข / แก้ไขได้ทันก่อนเกิดเหตุ

B = เกิดความคลาดเคลื่อนแต่ไม่ถึงตัวผู้ป่วย / เกิดความคลาดเคลื่อน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อคน

องค์กร กระบวนการทำงาน อุปกรณ์ สถานที่ สิ่งแวดล้อม สังคม ทรัพยากร สามารถตรวจจับได้ก่อน หรือ
เสี่ยงปนของผู้รับบริการที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริการของโรงพยาบาล

● Adverse Events (เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์)

C = เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วยแต่ไม่เป็นอันตราย ไม่ต้องเฝ้าระวังอาการ / มีผลกระทบต่อสิ่งต่างๆ
สามารถแก้ไขได้ และมีผลเป็นที่น่าพึงพอใจ หรือร้องเรียนไม่มีค่าใช้จ่าย

D = เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วยต้องมีการเฝ้าระวังติดตามผู้ป่วยระยะหนึ่ง ไม่ต้องรักษาใดๆ หรือ
อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ สามารถซ่อมเป็นปกติได้ทันใช้งาน หรือร้องเรียนมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่า 5,000
บาท

E = เกิดอันตรายกับผู้ป่วยชั่วคราวต้องเฝ้าระวังและบำบัดรักษา/อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ ซ่อมแซมนาน
กว่าปกติไม่ทันใช้งาน มีค่าใช้จ่าย 5,000 – 10,000 บาท

F = เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยชั่วคราว ต้องนอนโรงพยาบาล หรือนอนโรงพยาบาลนานขึ้น/
อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ ซ่อมแซมนานกว่าปกติไม่ทันใช้งาน สูญเสียค่าใช้จ่าย 10,001 – 20,000 บาท

● Sentinel Events (เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่รุนแรง)

G = เกิดอันตรายถาวรต่อผู้ป่วย พิการ / ซ่อมไม่ได้ ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้
สูญเสียค่าใช้จ่าย 20,001 – 50,000 บาท

H = เกิดอันตรายต่อผู้ป่วย เกือบเสียชีวิต ต้องทำการช่วยชีวิต เช่น ช็อค arrest หรือ coma ที่ไม่ได้
คาดหมาย unplan CPR ,Unplan ET tube/เกิดความสูญเสียทรัพยากรทางราชการ ทำลาย
สิ่งแวดล้อม สังคม วิทยาการ วิชาการ ทำลายคุณค่าของหน่วยงาน หรือสูญเสียค่าใช้จ่าย
50,001 – 100,000 บาท

I = เสียชีวิต หรือมีการฟ้องร้องทางสื่อ ทางศาลหรือสูญเสียค่าใช้จ่ายมากกว่า 100,000 บาท

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (ไม่มี)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ชลิดา พลไทย
(นางสาวชลิดา พลไทย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

อรุณโรจน์ อุ่นใจ
(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

หทัยา เป้าทองจันทร์
(นางสาวหทัยา เป้าทองจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖